**REQUERIMENTO**

**SUPLEMENTAÇÃO DE BOLSAS**

 Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NUSP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matriculado no curso de (DO/ME) do Programa de Pós-Graduação em História Social, bolsista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (CAPES/CNPq/Fapesp), período de vigência da bolsa ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_,

de acordo com a Resolução n. 8307 de 24/08/22, venho requerer a suplementação de bolsas de estudos em caso de prorrogação do prazo de vigência em razão de licença \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (maternidade, paternidade e adoção).

Dados Bancário: *(Banco/Agência/Conta)*

 Seguem anexos os documentos comprobatórios *(Ficha do aluno constando a prorrogação por licença maternidade; Documento que comprova a suplementação da bolsa pela Agência de fomento e o período da bolsa (pode ser enviado o print da tela do Sistema); Solicitação do PPG com o de acordo do orientador do aluno; Dados bancários)*.

 São Paulo, \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_,

Assinatura do Aluno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Anuência do Orientador/a, Prof.(a) Dr.(a).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do Orientador \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_